

ПОРЯДОК
определения платы за оказание
гражданам и юридическим лицам услуг МАУ ЦКиОМ.

г.Северодвинск

31 декабря 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определения платы за оказание Муниципальным автономным учреждением «Центр культуры и общественных мероприятий» (далее Учреждение) услуг гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные услуги) разработан в соответствии с действующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

-ГК РФ;

-НК РФ;

-Законом о культуре;

-Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- уставом МАУ «ЦКиОМ».

При оказании услуг гражданам и юридическим лицам в пределах муниципального задания Учреждение руководствуется муниципальными правовыми локальными актами.

При сдаче имущества в аренду Учреждение руководствуется Решением Совета депутатов Северодвинска от 26.09.2009 № 34 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование». Платные услуги, оказываемые в рамках Закона Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждается Учреждением самостоятельно с учётом сложившегося в предыдущие периоды уровня цен, потребительского спроса, платежеспособности населения.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Настоящий порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, определяет процедуру определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам всех видов услуг. Размер платы определяется для каждой услуги, оказываемой Учреждением физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу и т.д.

1.6. Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам в доступном месте необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Основные понятия и термины:

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры МАУ «ЦКиОМ».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором(заявкой) с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим

лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, квитанцию или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, сверх муниципального задания.

4.1. Основные виды деятельности Учреждения определены в Уставе учреждения:

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений; концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность по организации выставок профессиональных художников и самодеятельного народного творчества;
- деятельность по организации и проведению выставок-ярмарок промышленных товаров и товаров народного потребления;
- деятельность по организации и оказанию услуг по проведению выездных, тематических, комплексных программ с использованием музыкальной аппаратуры, спортивного и культурного инвентаря, привлечение профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;
- деятельность по организации выставок-продаж изделий народных промыслов, декоративно-прикладного творчества, живописи, графики, скульптуры;
- деятельность по организации и проведению лекций, семинаров, конференций, курсов по различным отраслям знаний;

- деятельность по организации встреч с представителями исполнительной, законодательной, представительной власти, ветеранов, общественных организаций;
- деятельность по предоставлению помещений в аренду;
- деятельность по организации проката спортивного инвентаря, товаров культурно-бытового назначения;
- предоставление услуг рекламного характера.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, рассчитанной на основании сметы Учреждения, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и с применением коэффициентов для расчета платы на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг, с учетом этажности и комфортности помещений.

4.3. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.6. Для расчёта затрат используется расчётно-аналитический метод, т.к. в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь персонал учреждения и все материальные ресурсы, за исключением затрат, связанных непосредственно с оказанием концертно-выставочной деятельности

4.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием платной услуги;
- суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

-Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются в соответствии со статьёй 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

Численность, состав работников Учреждения, месячные должностные оклады заработной платы руководителя, специалистов и рабочих, определяются штатным расписанием, утверждённым в установленном порядке.

4.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

4.9. Затраты на административно-управленческий и обслуживающий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

4.10. Общий объем затрат на общехозяйственные нужды формируется из фактических расходов на общехозяйственные нужды прошлого года и включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта;

- прочие затраты, необходимость которых обоснована.

4.11. Так как Учреждение оказывает несколько видов платных услуг, объем затрат включается в себестоимость конкретной платной услуги пропорционально доходам, получаемым от данного вида (направления) деятельности в общем объеме доходов Учреждения. Для расчета стоимости конкретной услуги используется смета Учреждения на текущий финансовый год.

4.12. Для расчета стоимости 1 часа использования помещений используются следующие показатели:

- среднегодовое количество часов использования каждого помещения;
- общее количество часов работы Учреждения;
- проходимость данного помещения (для помещений с повышенной посещаемостью);
- уровень оснащения помещения техникой и мебелью;
- доступность помещения для посетителей;
- площадь помещения.

На основании вышеперечисленных показателей приказом утверждаются коэффициенты и применяются при расчете стоимости использования помещений.

В расчет стоимости использования помещений (при краткосрочном использовании) включаются общехозяйственные расходы в размере 20 % от расходов, непосредственно связанных с оказанием данной услуги.

Стоимость использования помещений пересматривается и утверждается каждый год на основании «Расчета стоимости использования помещений» (Приложение № 1).

4.13. Для расчета стоимости возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг по договорам с юридическими лицами используются следующие показатели:

- этажность помещения;
- вид деятельности контрагента;
- комфортность помещения;
- площадь помещения.

Данные показатели для расчета окончательной стоимости возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг применяются в виде коэффициентов, утверждаемых приказом руководителя Учреждения.

Базовая стоимость возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг по договорам с юридическими лицами пересматривается и утверждается каждый год на основании «Калькуляции» (Приложение № 2). Калькуляция стоимости возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг рассчитывается на общую площадь, пропорционально относящуюся к данному виду (направлению) деятельности, с учетом коэффициента полезной площади, утвержденного приказом руководителя учреждения.

Окончательная стоимость возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг формируется при применении вышеуказанных показателей к базовой стоимости возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг.

Стоимость возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг по договорам с юридическими лицами может быть снижена на основании заявлений потребителей в случае ухудшения финансового положения, изменения конъюнктуры рынка.

4.14. По помещениям, занимаемым отделами и управлениями Администрации Северодвинска, действует особый порядок расчета стоимости возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг:

- в договоре разделяется стоимость возмещения коммунальных услуг по видам коммунальных услуг и стоимость возмещения эксплуатационных услуг;
- стоимость возмещения эксплуатационных услуг рассчитывается по «Калькуляции» на общую площадь, пропорционально относящуюся к данному виду (направлению) деятельности, без учета коэффициента полезной площади.
- стоимости возмещения коммунальных услуг рассчитывается на общую площадь, пропорционально относящуюся к данному виду (направлению) деятельности, с учетом коэффициента полезной площади.

4.15. При расчете стоимости входного билета на мероприятия, проводимые Учреждением, учитываются все прямые и накладные затраты, связанные непосредственно с мероприятием, и общехозяйственные расходы в размере 15% от общего объема затрат, связанных непосредственно с мероприятием. Расчет стоимости входного билета рассчитывается на основании «Сметы на проведение мероприятия» (Приложение № 3).

4.16. При расчете стоимости услуг студии учитываются все прямые и накладные затраты, связанные непосредственно с деятельностью студии, и общехозяйственные расходы в размере 10% от общего объема затрат, связанных непосредственно с деятельностью студии.

4.17. При расчете стоимости всех услуг Учреждения применяется коэффициент рентабельности 10 %, кроме стоимости предоставления помещений под выставки-распродажи, где применяется коэффициент рентабельности 20%.

4.18. Расчет платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг проводится Учреждением самостоятельно.

4.18. Стоимость услуг утверждаются приказом руководителя. Для определения стоимости использования помещений могут использоваться понижающие (повышающие) коэффициенты для отдельных видов деятельности, определенные приказом руководителя.

5. Льготы при оказании платных услуг:

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- дети до 5 лет включительно;
- многодетные семьи (один раз в месяц);

5.2. Льготы предоставляются при предъявлении удостоверения участника ВОВ, паспорта одного из родителей либо свидетельств о рождении детей.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей местах.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг:

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его расчетном счете, в кассе учреждения.

6.2. После поступления денежных средств исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский учет ведется в учреждении отдельно по деятельности на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждому виду деятельности:

- аренда;
- концертно- выставочная деятельность;
- прочие услуги.

7. Порядок оформления, оплата и учет платных услуг.

7.1. Предоставление платных услуг по использованию помещений оформляется письменным договором (заявкой) между учреждением и потребителем. Форма заявки на краткосрочное использование помещений (Приложение № 4) выдается потребителю для заполнения при его записи в журнал мероприятий. На основании заполненной заявки бухгалтерия выписывает приходный ордер либо счет на оплату.

7.2. В договоре (заявке) между учреждением и потребителем должны оговариваться:

- виды предоставляемых услуг;
- порядок, условия, режим оказания платных услуг;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- размер оплаты;
- порядок расчетов;
- срок действия договора;
- другие условия по договоренности сторон.

7.3. Денежные средства, поступающие от потребителей за предоставленные услуги по использованию помещений поступают в кассу либо на расчетный счет Учреждения.

7.4. Порядок поступления денежных средств от реализации входных билетов и услуг студии описан в «Положении о ведении билетного хозяйства в МАУ «ЦКиОМ»

8.Права и обязанности:

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе

- требовать предоставления услуг надлежащего качества.
- получать информацию о расценках учреждения.

8.5. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги;

9. Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг в пределах муниципального задания.

9.1. Учреждение в рамках муниципального задания оказывает следующие услуги:

- организация мероприятий, вид мероприятий выставки.

9.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году рассчитываются в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, а также нормативных затрат на содержание имущества автономных учреждений, устанавливаемыми Управлением культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

Приложение №1 к Порядку
определения платы за оказание
гражданам и юридическим лицам
услуг МАУ "ЦКиОМ"

1. Помещение:
(наименование помещения)

Площадь:
_____ кв.м.

№ пп	Наименование показателя	Стоимость, руб.
1.	Заработная плата, в том числе по должностям:	
2.	Налоги на заработную плату	
3.	Использование оборудования, в том числе:	
	Звуковой комплект аппаратуры	
	Световой комплект аппаратуры	
4.	Коммунальные услуги	
	Всего прямые и накладные затраты:	
5.	Общехозяйственные расходы	
	Всего сумма расходов:	
6.	Рентабельность	
	Стоимость использования помещения:	
	Стоимость в приказ:	

Приложение №2 к Порядку
определения платы за оказание
гражданам и юридическим лицам
услуг МАУ "ЦКиОМ"

Утверждаю: _____

Калькуляция

**Содержания и ремонта помещения
в расчете на 1 кв.м. общей площади
в МАУ ЦКиОМ на 201__ год**

№ пп	Показатели	Стоимость, руб.
		Всего содержание и ремонт помещения по арендованным помещениям
1.	Содержание здания МАУ ЦКиОМ	
1.1.	Оплата труда обслуживающего персонала	
1.2.	Отчисления (ЕЧН)	
1.3.	Материалы	
1.4.	Инструмент, инвентарь, моющие средства	
1.5.	Спецодежда и средства индивид. защиты	
1.6.	услуги сторонних организаций:	
	теплоэнергия	
	электроэнергия	
	Дератизация	
	Водоснабжение и стоки	
	Охрана помещений	
2.	Техническое обслуживание общих коммуникаций	
2.1.	Оплата труда рабочих	
2.2.	Отчисления (ЕЧН)	
2.3.	Материалы	
2.4.	Инструмент, инвентарь	
2.5.	Спецодежда и средства индивид. защиты	
2.6.	услуги сторонних организаций:	
	промывка сетей	
	поверка счетчиков	
3.	Содержание прилегающей территории	
3.1.	Оплата труда рабочих	
3.2.	Отчисления (ЕЧН)	
3.3.	Материалы	
3.4.	инструмент, инвентарь, песок для посыпки территории	
3.5.	Спецодежда и средства индивид. защиты	
3.6.	услуги сторонних организаций:	

	благоустройство территории	
	Вывоз ТБО	
	Откачка воды	
4.	Общексплуатационные расходы	
5.	Расходы на текущий ремонт здания	
6.	Внереализационные расходы	
7.	Себестоимость	
8.	Полезная площадь здания, м.кв.	
9.	Стоимость содержания 1 кв.м. в год	
10.	Стоимость содержания 1 кв.м. в месяц	
11.	Стоимость 1 кв. м площади в месяц (с рентабельностью 10 %)	

Утверждаю: _____
_____ 201__ г.

[illegible]

Всего: